

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

По экономике и финансам

ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь»



Еремин С.Н

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**по отбору организации на право заключения договора подряда на строительство
узлов учета газа в Новоалександровском и Красногвардейском районе
Ставропольского края**

№01/2012

**Ставрополь
2012**

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Организатором в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика (далее - Положение).

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений.

1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе предложений (далее - Заявка), поданной участником закупки (далее - Участник) в письменной форме.

1.3.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации;
- содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3. Положения, о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

1.3.2. Участники подают Заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации.

1.3.3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.3.4. Участник, имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки, такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.3.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.3.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом. Участника.

1.3.7. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или. документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется.

1.3.8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

1.3.9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.3.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерации страниц.

1.3.11. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригиналом Заявки.

1.3.12. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.3.13. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие а Запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения: - номер и название предмета Запроса предложений.

Носители электронных копий Заявки обозначаются словами «Электронная копия Заявки» на участие

в Запросе предложений. Запрос предложений № _____, Участник « _____ ».

Электронная копия Заявки должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках.

1.4. Кроме оригинала Заявки, представленной Участником в порядке, предусмотренном п. 1.3. настоящей документации, Участник обязан подать Заявку в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru) (далее - Торговая система).

1.4.1. Участники при оформлении Заявки через сайт Торговой системы должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией.

1.4.2. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Торговой системы, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.4.3. Все документы, входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл - один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается.

1.4.4. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, указанными на ее сайте.

1.4.5. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемого ими Товара. Описание Товара должно соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте Запроса предложений, Техническом задании, являющегося Приложением №1 к настоящей Документации и проекте Договора, являющегося Приложением № 2 к настоящей Документации.

1.5. Место и сроки оказания услуг указаны в Информационной карте Запроса Предложения Техническом задании, являющегося Приложением №1 и в проекте Договора, являющегося Приложением № 2 к настоящей документации.

1.6. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.7. Форма, сроки и порядок оплаты услуг указаны в Техническом задании, являющегося Приложением № 1 и в Проекте Договора, являющегося Приложением № 2 к настоящей Документации.

1.8. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены, должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.10. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения и предоставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения.

1.12. Разъяснение положений Документации.

1.13. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от юридического лица без доверенности, или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе Запроса должна находиться

доверенность (оригинал - при подаче запроса в письменной форме, а также в отсканированном виде - при подаче Запроса в форме электронных документов через сайт Торговой системы).

1.14. Запрос направляется по электронной почте на адрес ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь», указанного в Информационной карте, в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

1.15. Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

1.16. В случае поступления запроса на разъяснение посредством функционала сайта Торговой системы, время получения запросов определяется, как общесистемное (московское) время.

1.17. Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается на интернет сайте Торговой системы.

1.18. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

1.19. Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.20. Место, дата и время вскрытия Заявок, открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.21. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.22. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии с разделом 7.6. Положения о закупочной деятельности ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь».

1.23. Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложения в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по результатам.

1.24. Участник, подавший Заявку, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком в течении 3 дней после получения уведомления, предусмотренного п. 7.7.7. Положения.

1.25. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае если Заказчиком установлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Раздел 2. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» Место нахождения: 355037, Россия, г.Ставрополь, ул.Доваторцев, 42 а. Почтовый адрес: 355037, Россия, г.Ставрополь, ул.Доваторцев, 42а Адрес электронной почты: office@srg.regiongaz.ru Номер контактного телефона: (8652) 238-082
2	Наименование Организатора, контактная информация	Наименование: ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» Место нахождения: 355037, Россия, г. Ставрополь, ул.Доваторцев, 42 а. Почтовый адрес: 355037, Россия, г. Ставрополь, ул.Доваторцев, 42а Адрес электронной почты: a.mussov@srg.regiongaz.ru Контактное лицо: Муссов Артур Беталович Номер контактного телефона: (8652) 238-203, 238-082.
3	Предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений по выбору организации на право заключения Договора подряда на строительства узлов учета газа в Новоалександровском районе и Красногвардейском районе Ставропольского края
4	Место, условия и сроки оказания услуг	Место выполнения работ: в соответствии с проектом Договора, являющимся Приложением №1 к настоящей Документации. Условия выполнения работ: в соответствии с проектом Договора, являющимся Приложением №2 к настоящей Документации и Техническим заданием, являющимся Приложением № 2 к настоящей Документации.
5	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Подрядчик обязуется: осуществить строительство узлов учета газа и установить систему телеметрии УУГ, с учетом всех требований указанных в Задании, являющимся приложением № 1 к настоящей Документации и в Договоре, являющемся Приложением №2 к настоящей Документации. Срок строительства: в соответствии с проектом договора. Подрядчик обязуется осуществить строительство с надлежащим качеством и соблюдением действующих строительных норм и правил СНиП, а также иных требований, применяемым к данным работам.
6	Начальная (максимальная) цена	7 080 000, 00 (Семь миллионов восемьдесят тысяч) рублей, включая НДС.
7	Обеспечение Заявки на участие в запросе предложений	Не установлено
8	Обеспечение исполнения Договора	Не установлено
9	Критерии оценок Заявок на участие в запросе	Оценка заявок на участие в запросе предложений, соответствующих требованиям, установленным в настоящей Документации, осуществляется по следующим критериям: 1. Предложение по цене работ, являющихся предметом закупки, содержащееся в Заявке на участие в Запросе предложений. 2. Наличие свидетельства о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией. Правоспособность к выполнению работ подтвержденная соответствующими сведениями о видах деятельности юридического лица в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц. 3. Квалификация участника Запроса предложений, в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения аналогичных работ

		и иных показателей, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом договора.
10	Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>Оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает отборочную и оценочную стадии.</p> <p>В рамках отборочной стадии Организатор проверяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления Заявки на участие в Запросе предложений, в том числе наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям настоящей документации о Запросе предложений; - соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации о Запросе предложений; - не превышение цены Заявок на участие в Запросе предложений над начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений, указанной в Документации о Запросе предложений; - соответствие Участников требованиям настоящей документации о Запросе предложений (квалификационные требования, требования к правоспособности и т.д.). <p>По результатам проведения отборочной стадии. Организатор вправе отклонить Заявки на участие в Запросе предложений, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации о Запросе предложений; - содержат неполный перечень документов, установленный настоящей документацией о Запросе предложений: - поданы Участниками, правоспособность которых не отвечает требованиям настоящей документации о Запросе предложений; - содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации о Запросе предложений; - превышают установленную начальную (максимальную) стоимость запроса предложений; - не соответствуют требованиям установленным п. 1.7. Положения. <p>До этапа оценочной стадии заявок допускаются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены при прохождении отборочной стадии. В рамках оценочной стадии Организатор оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений, проводит их ранжирование по степени предпочтительности. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия, представленная участником наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации.</p>
11	Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений:	<p>Заявка на участие в Запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 355037, Россия, г.Ставрополь, ул.Доваторцев, 42 а., и в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтьорг.ру» расположенной в сети Интернет по адресу: www.gazneftorg.ru.</p> <p>Дата начала приема Заявок: «03» августа 2012 г. Дата окончания приема Заявок: «10» августа 2012г</p>
12	Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками:	<p>«13» августа 2012 года, 16:30 (время московское). Проведение процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений: 355037, Россия, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 42 а.</p> <p>Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений,</p>

		поданным в форме электронных документов. Производится в автоматическом режиме на сайте Торговой системы «ГазНефтеторг.ру»
13	Место и дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов запроса предложений:	355037, Россия, г.Ставрополь, ул.Доваторцев, 42 а. «14» августа 2012 года
14	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок уплаты определен в проекте Договора.
15	Срок подписания Договора Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей	Участник размещения заказа, чья Заявка будет признана наилучшей, обязан подписать Договор не позднее трех дней с даты соответствующего уведомления.

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие в Запросе предложений

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1).

«___» _____ 2012 г. № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение _____ о проведении открытого Запроса предложений № _____ опубликованное на сайте Заказчика (www.regiongaz.ru), и Электронной торговой площадке «ГазНефтторг.ру» ([www _____](http://www._____)) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в документацию о запросе предложений,

_____ (полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)

предлагаем заключить Договор подряда на строительство кустовых узлов учета газа в соответствии с проектом Договора и с учетом технико-коммерческого предложения, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющих вместе с настоящим письмом конкурсную заявку на общую сумму:

_____ цена Заявки на участие в Запросе предложений с НДС (или НДС не облагается), руб.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует «___» _____ 20__ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1 Коммерческое предложение (Форма 2) на _____ листах;

Приложение 2 Анкета Участника (Форма 3) на _____ листах;

Приложение 3 Справка об опыте оказания услуг, аналогичных требуемым по Запросу предложений (Форма 4) на _____ листах;

Приложение 4 Опись документов, содержащихся в заявке на участие в Запросе предложений (Форма 5) на _____ листах.

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата _____ / _____ / _____

Коммерческое предложение. (Форма 2)

Наименование и адрес участника закупочной процедуры: _____

№ поз.	Наименование работ (в соответствии с заданием)	Расчетная единица	Количество	Стоимость единицы, руб.	Стоимость, руб.
	Итого				
	НДС 18%				
	Итого с НДС				

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата ____ / ____ / ____

Анкета Участника Запроса предложений. (Форма 3)¹

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы-Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес-	
3.	Почтовый адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
12.	Филиалы: перечислить наименование и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника	

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____ / _____ / _____

**Справка об опыте оказания услуг, аналогичных требуемых по Запросу предложений
(Форма 4)¹**

Страница ____, состоит из ____ страниц
Наименование Участника

**Общий опыт исполнения договоров, аналогичных заключаемому по результатам
запроса предложений,
за ____ - ____ гг.²**

Год	Количество договоров
2009	
2010	
2011	
Итого	

Опыт исполнения договоров, аналогичным заключаемому по результатам запроса предложений.³

№	Номер договора, предмет договора	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств	Примечание ⁴
1.						
2.						
3.						
...						

Полноту и правильность всех вышеперечисленных данных подтверждаю,

Руководитель Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

¹ Участники приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

² При заполнении данной формы представляются сведения за каждый из указанных годов.

³ Не менее трех, но не более 10 договоров, наилучшим образом характеризующих Участника.

⁴ Участник может указать характер выполнения обязательств по Договору и особые условия, существенные для запроса предложений, и любую другую информацию, которая характеризует выполнение обязательств Участником.

Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений. (Форма 5).

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номера страниц
1	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2	Коммерческое предложение (Форма 2)		
3	Анкета Участника (Форма 3)		
4	Справка об опыте оказания услуг, аналогичных требуемых по Запросу предложений (Форма 4)		
5	Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 5)		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников:			

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

м.п.

Дата ____ / ____ / ____