

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Генеральный директор**  
**ООО «Газэнергоинформ»**

---

**А.Б. Прилепина**  
**10.10.2012**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений в электронной форме № 3609**  
**по отбору организации для поставки товаров, работ, услуг**  
**по номенклатурной группе:**  
**Оборудование связи**

**1 лот: для нужд ООО "Газпром межрегионгаз Ставрополь"**

г. Санкт-Петербург  
2012 г.

---

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Общие сведения о Запросе предложений	4
1.2 Структура настоящей Документации о запросе предложений	4
1.3 Требования к Участникам Запроса предложений	5
1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям	6
1.5 Требования к субпоставщикам	7
1.6 Обжалование	8
1.7 Прочие положения	8
<b>2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>8</b>
2.1 Извещение о проведении Запроса предложений	8
2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений	8
2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме	9
2.4 Разъяснение Документации о запросе предложений	11
2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений	12
2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений	12
2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме и их прием	13
2.8 Открытие доступа к поступившим на Запрос предложений в электронной форме заявкам	13
2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме.	13
2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений	15
2.11 Подписание Договора	16
2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора	16
<b>3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>17</b>
<b>4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>23</b>
<b>5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>23</b>
<b>6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>23</b>
6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)	23
6.2 Коммерческое предложение	26
6.3 Анкета Участника	27
6.4 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров	29
6.5 Сведения о цепочке собственников Участника	31
6.6 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)	34
6.7 Описание документов	35

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о запросе предложений** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заказчик** — юридическое лицо, в интересах и за счет которого Организатор осуществляет организацию и проведение Запроса предложений и заключение Договора по его результатам, указанное в информационной карте Запроса предложений (п. 3.1).

**Запрос предложений (Запрос предложений в электронной форме)** — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

**Комиссия по подведению итогов запросов предложений** (далее по тексту – «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Извещение о проведении Запроса предложений** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

**Лот** — часть закупаемой Продукции, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Наилучшая заявка** - заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки Продукции и признанная таковой решением Комиссии.

**Организатор Запроса предложений** (далее по тексту – «Организатор») — Общество с ограниченной ответственностью «Газэнергоинформ» (ООО «Газэнергоинформ») - специализированная компания, осуществляющая организацию и проведение Запроса предложений в интересах Заказчика и заключение от имени Заказчика Договора по его результатам.

**Продукция** – товары, поставка которых является предметом Запроса предложений, указанным в п. 3.2 информационной карты Запроса предложений.

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, с которым Организатором от имени Заказчика заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

**Начальная (максимальная) цена** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Уторговывание** – процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о запросе предложений.

**Официальный сайт** - официальный сайт в сети Интернет, реквизиты которого указаны в информационной карте Запроса предложений (п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**7).

**Участник Запроса предложений** (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

**Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей** – Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

**Электронная площадка** - Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ, расположенная в сети интернет по адресу <http://www.gazneftorg.ru> – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых закупок в электронной форме в соответствии законодательством Российской Федерации. Оператором Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ является ООО «ГазНефтторг.ру».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общие сведения о Запросе предложений**

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в информационной карте Запроса предложений (п. 3.22) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.44), размещенным на Официальном сайте Заказчика и сайте Электронной площадки «Газнефтторг». Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.33).

1.1.3 Для справок обращаться по контактному телефону, указанному в информационной карте Запроса предложений (п. 3.66).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

### **1.2 Структура настоящей Документации о запросе предложений**

1.2.1 Настоящая Документация о запросе предложений состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

б) Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

в) Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

г) Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: содержит ссылку на Техническое задание Заказчика, представленное отдельным томом и являющееся неотъемлемой частью Документации о запросе предложений. Техническое задание содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений. (Прикладывается в случае необходимости конкретизировать указанные требования).

д) Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.

е) Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

### **1.3 Требования к Участникам Запроса предложений**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом настоящего Запроса предложений;

б) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2 Организатор Запроса предложений вправе дополнительно предъявить следующие требования к Участникам:

а) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.19), Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

б) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.20), сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223ФЗ;

в) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.21), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки (производства) Продукции, являющейся предметом Запроса предложений, а также положительная деловая репутация;

г) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.22), Участник должен обладать опытом поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений, в течение установленного в информационной карте периода;

д) если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.23), Участник должен являться изготовителем Продукции, дилером изготовителя Продукции или их официальным представителем.

#### **1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям**

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) учредительные документы, а также все изменения, внесенные в них, соответствующие свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

г) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей организации).

к) доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности.

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание

услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой

м) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 5) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

Документы, указанные в п. 1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.24), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) бухгалтерский баланс за второй квартал 2012 г. с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган;

б) отчеты о прибылях и убытках за второй квартал 2012 г. с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган;

в) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 3);

г) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 4);

д) документ, подтверждающий полномочия Участника на поставку предлагаемой им Продукции (ее части), если он не является ее изготовителем или официальным дилером - свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) в адрес Организатора по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме (Форма 6), а для официального дилера - дилерское соглашение;

е) иные документы, которые, по мнению Участника Запроса предложений, подтверждают его соответствие требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с соответствующими комментариями.

Документы, указанные в п. п. 1.4.1 (п. в – п. к), 1.4.2, в зависимости от их вида, предоставляются в форме нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

## **1.5 Требования к субпоставщикам**

1.5.1 Вышеуказанные требования к Участникам Запроса предложений (п.п. 1.4.1, 1.4.2) также установлены к субпоставщикам, привлекаемым Участником для исполнения Договора, если это предусмотрено в информационной карте Запроса предложений (п. 3.25).

1.5.2 Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения о Продукции, которую он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субпоставщиках, которых он предполагает нанять для выполнения Договора.

1.5.3 Участник должен представить в составе своей Заявки письма субпоставщиков, в которых указывается:

1.5.3.1 что субпоставщик информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субпоставщика;

1.5.3.2 что в случае признания Заявки Участника наилучшей, субпоставщик готов обеспечить поставку необходимой Продукции, являющейся предметом Запроса предложений, в установленные сроки;

1.5.3.3 что условия будущего договора между Участником и субпоставщиком согласованы.

1.5.4 В случае если объем субдоговора превышает 10 % от цены Договора, Участник по запросу Организатора будет обязан представить документы, подтверждающие соответствие предложенного субпоставщика требованиям, предъявляемым к Участникам. В этом случае

документы предоставляются в виде копий, верность которых удостоверена субпоставщиком в установленном настоящей Документацией о запросе предложений порядке.

## **1.6 Обжалование**

1.6.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) календарных дней с момента ее получения.

1.6.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения «Заказчика».

## **1.7 Прочие положения**

1.7.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения Договора субпоставщиков требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, субпоставщикам, несоответствия поставляемой Продукции, требованиям, установленным настоящей Документацией о запросе предложений к Продукции, являющейся предметом Запроса предложений, не соответствия Заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации Организатор Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

1.7.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о запросе предложений.

1.7.4 В соответствии с Извещением о проведении Запроса предложений, Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений либо завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений. Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на Электронной площадке.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **2.1 Извещение о проведении Запроса предложений**

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на сайте Электронной площадки на дату, указанную в информационной карте Запроса предложений (п. 3.44).

2.1.2 Информация о проведении Запроса предложений дополнительно размещается на официальном сайте Заказчика, если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.44), данные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Запроса предложений и/или Заказчика никаких последствий.

### **2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений**

Организатор Запроса предложений размещает настоящую Документацию о запросе предложений на сайте Электронной площадки и официальном сайте Заказчика одновременно с размещением Извещения о проведении Запроса предложений. Документация о запросе



предложений доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика и Электронной площадке без взимания платы.

### **2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме**

#### **2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме**

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о запросе предложений и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о запросе предложений форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о запросе предложений форме (Форма 2);

в) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о запросе предложений обязательным требованиям;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о запросе предложений дополнительным требованиям.

д) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о запросе предложений;

е) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

ж) письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных.

з) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о запросе предложений форме (Форма 7).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку, в случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

2.3.1.3 Заявка предоставляется в электронном виде и подается с использованием функционала Электронной площадки.

2.3.1.4 На каждый лот подается полный комплект документов.

#### **2.3.2 Порядок подготовки Заявки в электронном виде**

2.3.2.1 Документы предоставляются в электронном виде в не редактируемом, а также редактируемом формате, если это требование установлено, с обязательным соблюдением следующих условий:

а) Не редактируемый формат tif или pdf и пр.;

б) редактируемый формат doc, xls и пр. (требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии официальных документов - сертификатов, лицензий и пр.).

2.3.2.2 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

#### **2.3.3 Требования к сроку действия Заявки**

2.3.3.1 Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в информационной карте Запроса предложений. В течение этого времени Участник сохраняет все условия поставки, предложенные в своей Заявке.

2.3.3.2 Указание меньшего срока действия Заявки может являться основанием для отклонения Заявки Участника.

2.3.3.3 При исключительных обстоятельствах Организатор может просить Участников продлить срок действия их Заявок. Такая просьба и ответ на нее должны оформляться в виде письма или факсимильного сообщения. Участник может отказать в удовлетворении такой просьбы, при этом его Заявка действует в течение первоначально установленного срока.

Участнику, удовлетворившему такую просьбу, не будет вменено в обязанность или разрешено вносить иные изменения в его Заявку.

#### **2.3.4 Требования к языку Заявки**

2.3.4.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.4.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

#### **2.3.5 Требования к валюте Заявки**

2.3.5.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте Запроса предложений (п. 3.28).

2.3.5.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

#### **2.3.6 Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений**

2.3.6.1 Цена Заявки на участие в Запросе предложений (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должна превышать начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений, указанную в информационной карте Запроса предложений (п. 3.8), или в Извещении о проведении Запроса предложений.

#### **2.3.7 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений**

2.3.7.1 Если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п. 3.9), Участник должен предоставить обеспечение исполнения обязательств в связи с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки») в форме, установленной информационной картой Запроса предложений.

2.3.7.2 Если иное не установлено информационной картой Запроса предложений, обеспечение предоставляется в форме банковской гарантии на сумму, указанную в информационной карте Запроса предложений (п. 3.10), выданную банком или иной кредитной организацией, при этом банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

2.3.7.2.1 Банковская гарантия должна быть безотзывной;

2.3.7.2.2 Сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях Российской Федерации;

2.3.7.2.3 Срок действия банковской гарантии должен не менее чем на 10 (десять) календарных дней превышать срок действия Заявки Участника Запроса предложений;

2.3.7.2.4 Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор, принципалом - Участник Запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

2.3.7.2.5 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Организатора на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

- изменения или отзыва Участником Запроса предложений своей Заявки в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений;
- предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе Заявки на участие в Запросе предложений;
- отказа Участника Запроса предложений, чья Заявка была признана наилучшей по итогам Запроса предложений, от заключения Договора, на условиях, установленных Извещением о проведении открытого Запроса предложений, настоящей Документацией о запросе предложений, Заявкой на участие в Запросе предложений;

– отказа от предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника Запроса предложений, связанных с исполнением Договора, если такие требования были установлены.

2.3.7.2.6 В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор направляет в адрес банка-гаранта только письменное требование и оригинал банковской гарантии.

2.3.7.2.7 Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения гарантом требования бенефициара.

2.3.7.2.8 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенным условиям или делающих вышеизложенные условия неисполнимыми.

2.3.7.3 Если требование обеспечения Заявки установлено в информационной карте Запроса предложений, в состав Заявки на участие в Запросе предложений необходимо включить оригинал банковской гарантии.

2.3.7.4 В случае отказа Организатора Запроса предложений от его проведения обеспечение Заявки возвращается Организатором уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.5 Участник Запроса предложений, отозвавший свою Заявку до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.13), вправе обратиться к Организатору с просьбой о возврате оригинала своей Заявки, в том числе обеспечения Заявки, входящего в ее состав, после поступления заявления об отзыве Заявки.

2.3.7.6 Участнику Запроса предложений, Заявка которого по итогам рассмотрения, была отклонена, обеспечение Заявки возвращается после подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений. Обеспечение возвращается уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.7 Участнику Запроса предложений, Заявка которого была признана наилучшей, обеспечение Заявки возвращается только после подписания Договора по итогам Запроса предложений. Обеспечение возвращается уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.8 Во всех вышеуказанных случаях возврат банковской гарантии, а также оригиналов Заявок, осуществляется по адресу Организатора Запроса предложений на основании письменного запроса Участника.

2.3.7.9 Оригинал Банковской гарантии должен быть представлен в адрес Организатора не позднее времени и даты открытия доступа к Заявкам на Электронной площадке.

## **2.4 Разъяснение Документации о запросе предложений**

2.4.1 Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить с использованием функционала Электронной площадки Организатору Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о запросе предложений, по форме, приведенной в разделе 6.

2.4.2 В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Организатор направит разъяснения положений Документации о запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Организатору Запроса предложений не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.13). Организатор размещает ответ (без указания источника запроса) на сайте электронной площадки.

2.4.3 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о запросе предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	

2	
3	
...	

2.4.4 Участник направляет запрос о разъяснении Документации о запросе предложений через сайт Электронной площадки в отсканированном виде и в формате Word.

2.4.5 Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Электронной площадки (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

2.4.6 Организатор вправе оставить запрос без ответа в случае, если ответ содержится в Извещении или настоящей Документации о запросе предложений либо прямо вытекает из их положений.

## **2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений**

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Организатора, либо уполномоченным лицом Организатора.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если Извещение о проведении запроса предложений и Документация о Запросе предложений размещены на Электронной площадке, то Организатор в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о запросе предложений.

2.5.4 В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте и (или) на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) на Электронной площадке внесенных в извещение и документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5 Участники закупки, использующие Документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

2.5.6 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого запроса предложений, либо в Документацию.

## **2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений**

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на Электронной площадке в случае, если на ней ранее размещались документы о проведении открытого запроса предложений. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор направляет всем участникам запроса предложений при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.6.3 После размещения извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Заказчик возвращает участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о запросе предложений.

## **2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме и их прием**

### **2.7.1 Общие положения**

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений на сайт Электронной площадки с использованием ее функционала в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о запросе предложений.

2.7.1.2 Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.13) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

### **2.7.2 Подача Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме**

2.7.2.1 Участники Запроса предложений должны подать свои Заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме на сайт Электронной площадки не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в информационной карте Запроса предложений (п. 3.13).

2.7.3 Каждая Заявка на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Электронной площадкой и закладывается в электронный сейф.

2.7.4 Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи до истечения установленного в информационной карте Запроса предложений (п. 3.13) срока окончания подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

## **2.8 Открытие доступа к поступившим на Запрос предложений в электронной форме заявкам**

2.8.1 В день, во время, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и информационной карте Запроса предложений (п. 3.156), функционалом Электронной площадки открывается доступ (вскрываются электронные сейфы) к поданным Заявкам на участие в Запросе предложений.

2.8.2 В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все его Заявки не рассматриваются.

2.8.3 По результатам открытия доступа (вскрытия электронных сейфов) к Заявкам на участие в Запросе предложений с использованием функционала Электронной площадки автоматически формируется протокол. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;

б) предложение о цене Договора согласно приведенным сведениям в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.1).

2.8.4 Протокол вскрытия конвертов публикуется на сайте Электронной площадки немедленно и на Официальном сайте заказчика в течение трех дней.

## **2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме.**

### **2.9.1 Общие положения**

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в информационной карте Запроса предложений (п. 3.17).

### **2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений**

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о запросе предложений;

- б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о запросе предложений;
- в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) установлено данное требование;
- г) не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в Запросе предложений, над расчетной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (Договора), указанной в информационной карте Запроса предложений (п. 3.8) или в извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.8.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.8.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

- а) отсутствия в составе Заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;
- б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) установлено такое требование;
- в) наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;
- г) наличия сведений об Участнике Запроса предложений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если в информационной карте Запроса предложений (п. 3.9) установлено требование об отсутствии таких сведений;
- д) несоответствия участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о запросе предложений, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.08.2011 № 223ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94 ФЗ.
- е) не соответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о запросе предложений.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.4 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

2.9.2.5 По результатам рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений на сайте Электронной площадки формируется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует участник закупки и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. В том же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается на сайте Электронной площадки и на официальном сайте Заказчика не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.6 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

### **2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений**

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итога Запроса предложений в строгом соответствии с критериями (п. 3.28 Информационной карты Запроса предложений) и порядком, предусмотренными Документацией о запросе предложений.

2.9.3.3 Оценка Заявок на участие в Запросе предложений может проводиться:

- а) членами Комиссии Запроса предложений без привлечения экспертов;
- б) экспертами, привлеченными Организатором для проведения оценки.

2.9.3.4 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.9.3.5 При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о запросе предложений;
- критериями оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о запросе предложений.

### **2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений**

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

В исключительных случаях, решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протокол заседания Комиссии, который должен быть опубликован на официальном сайте и сайте Электронной площадки в течении 3 дней со дня его подписания.

2.10.2 Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

2.10.3 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

- а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;
- б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;
- в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;
- г) об отказе от проведения Запроса предложений;

2.10.4 Решения Комиссии оформляются протоколом с использованием функционала Электронной площадки, в котором приводятся следующие сведения:

- а) об участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;
- б) о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

в) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;

г) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей.

2.10.5 Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, Продукции, предлагаемым условиям поставки или оформления и состава Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.6 Организатор Запроса предложений незамедлительно в письменной форме (заказным письмом или посредством электронной почты) уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах Запроса предложений.

2.10.7 Сведения о результатах Запроса предложений в форме протокола размещаются Организатором на Электронной площадке в срок предусмотренный Документацией и Извещением о запросе предложений на Электронной площадке немедленно и на Официальном сайте Заказчика в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

## **2.11 Подписание Договора**

2.11.1 Организатор составляет и подписывает Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и Заявке Участника (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей). При подписании текста Договора Организатор вправе вносить изменения в проект Договора, содержащийся в Документации о запросе предложений, в разумных пределах, с сохранением существенных условий исполнения обязательств.

2.11.2 Проект Договора, направленный Организатором для подписания, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений, в течение 10 (десяти) календарных дней после получения им подписанного Договора от Организатора должен представить Организатору оригинал подписанного с его стороны Договора.

2.11.3 Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организатора потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого Договора, Договор с данным Участником заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения).

2.11.4 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору оригинал подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, Организатор вправе признать такого Участника уклонившимся от заключения Договора. При наступлении такого факта Организатор имеет право удержать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.90). Закупочная комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

## **2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора**

2.12.1 Если это предусмотрено информационной картой Запроса предложений, Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, до подписания Договора Организатором должен предоставить обеспечение исполнения Договора.

2.12.2 Требования к форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в информационной карте Запроса предложений (п. 3.11).

2.12.3 Непредставление обеспечения исполнения Договора означает уклонение Участника Запроса предложений от заключения Договора, если обеспечение исполнение Договора должно быть представлено до момента заключения Договора. Если в информационной карте Запроса предложений срок предоставления обеспечения исполнения Договора наступает позднее, чем подлежит заключению Договор, в случае непредоставления Участником обеспечения исполнения Договора в установленный срок, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине



такого Поставщика и Организатор вправе расторгнуть Договор с момента неисполнения такого обязательства. В таких случаях Организатор вправе истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено информационной картой Запроса предложений (п.3.9), и Закупочная комиссия вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

### 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
3.1	Термины и определения	Заказчик	ООО "Газпром межрегионгаз Ставрополь" Юридический адрес: 355037, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Доваторцев, 42А Адрес сайта в сети Интернет: www.regiongaz.ru Адрес электронной почты: office@srg.regiongaz.ru Телефон: (8652) 23-82-30
3.2	1.1.1	Предмет Запроса предложений	Поставка товаров, услуг по номенклатурной группе: Оборудование связи 1 лот: для нужд ООО "Газпром межрегионгаз Ставрополь"
		Место, условия и сроки поставки Товара:	В соответствии со Спецификацией, являющейся Приложением № 1 к Договору.
		Требования к предмету закупки	Товар должен быть новым, (не бывшим в употреблении). Товар должен быть выпущен в год осуществления поставки; На поставляемый товар должны распространяться гарантийные обязательства предприятия-изготовителя на срок не менее 1 года с момента его получения грузополучателем. Товар должен отвечать требованиям Федеральных законов № 116 ФЗ от 20.06.97 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», № 184 ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании» и Постановлению правительства РФ от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а так же отвечать требованиям Государственных и отраслевых стандартов. Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно. Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной документации, а так же документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество.

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
			Товар должен соответствовать требованиям, заявленным в Технических характеристиках к предмету закупки или превосходить их.
3.3	1.1.2	Форма, вид и реквизиты Запроса предложений	Открытый Запрос предложений без предварительного отбора в электронной форме № 3609
3.4	1.1.2, 2.1.1	Размещение информации о проведении Запроса предложений	Запрос предложений объявлен Извещением № 3609, опубликованным на сайте Электронной площадки <a href="http://www.gazneftetorg.ru">www.gazneftetorg.ru</a> «16» октября 2012
3.5	1.1.1	Организатор Запроса предложений	Наименование: ООО «Газэнергоинформ» Почтовый адрес: 197198, Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, д.16, к.2, литер. А, Бизнес центр «Арена Холл», эт. 3-й, пом. 325. Адрес электронной почты: info@gazenergoinform.ru
3.6	1.1.3, 2.7.2.1	Контактные данные	Адрес электронной почты: s.valuyskaya@gazenergoinform.ru Контактное лицо: Валуйская Светлана Александровна Номер контактного телефона: +7(812) 449-34-77 (доб. 117) Контактные лица по организационным и процедурным вопросам: Контактный телефон (812)449-34-77 Электронный адрес –info@gazenergoinform.ru Режим работы – с пн. по чт. с 9:00 ч. до 18:00 ч., пт. с 9:00 ч. до 17:00 ч. (по московскому времени)
3.7		Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено
3.8	2.3.6.1	Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений	1 лот 1 732 229,97 рублей, включая НДС
3.9	2.3.7.1	Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе	Не устанавливается

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
		предложений	
3.10	2.3.7.1	Сумма обеспечения Заявки	Не устанавливается
3.11	2.12.2	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	Не требуется
3.12	-	Дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«17» октября 2012 года в 00:01 (по московскому времени)
3.13	2.4.2, 2.7.1.2	Дата и время окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений	«26» октября 2012 года, 11:59 (по московскому времени)
3.14	2.7.2.1	Сайт Электронной площадки для подачи Заявок	www.gazneftetorg.ru
3.15	2.8.1	Дата и время открытия доступа к заявкам (вскрытия электронных сейфов с заявками)	«26» октября 2012 года в 12:00 (по московскому времени)
3.16		Дата рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	«02» ноября 2012 года в 17:00 (по московскому времени)
3.17	2.9.1.2	Дата подведения итогов	«06» ноября 2012 года в 17:00 (по московскому времени)
3.18		Дата заключения договора	Не позднее «16» ноября 2012 года
3.19	1.3.2а)	Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Не устанавливается

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
3.20	1.3.2б)	Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков	Устанавливается
3.21	1.3.2в)	Требования к наличию Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов и пр.	Не устанавливаются
3.22	1.3.2г)	Требование к наличию опыта поставок Продукции, аналогичной предмету Запроса предложений	Не устанавливаются
3.23	1.3.2д)	Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя	Не устанавливаются
3.24	1.4.2	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Документацией о запросе предложений дополнительным требованиям	Устанавливаются
3.25	1.5.1	Требования к субпоставщикам	Не устанавливаются
3.26	-	Требования к условиям поставки	В соответствии со Спецификацией (Приложение 1) к Договору
3.27	-	Условия оплаты	В соответствии со Спецификацией (Приложение 1) к Договору
3.28	2.3.5.1	Валюта Заявки на участие в Запросе	Рубли Российской Федерации

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений																	
		предложений																	
3.29		Перечень критериев оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="823 371 1471 412">Лот 1</th> </tr> <tr> <th data-bbox="823 412 911 517">п/п</th> <th data-bbox="911 412 1270 517">Наименование критерия</th> <th data-bbox="1270 412 1471 517">Весом ость критерия в %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="823 517 911 557">1.</td> <td data-bbox="911 517 1270 557">Цена договора</td> <td data-bbox="1270 517 1471 557">50 %</td> </tr> <tr> <td data-bbox="823 557 911 598">2.</td> <td data-bbox="911 557 1270 598">Срок поставки</td> <td data-bbox="1270 557 1471 598">25 %</td> </tr> <tr> <td data-bbox="823 598 911 633">3.</td> <td data-bbox="911 598 1270 633">Условия оплаты поставки</td> <td data-bbox="1270 598 1471 633">25 %</td> </tr> </tbody> </table>		Лот 1			п/п	Наименование критерия	Весом ость критерия в %	1.	Цена договора	50 %	2.	Срок поставки	25 %	3.	Условия оплаты поставки	25 %
Лот 1																			
п/п	Наименование критерия	Весом ость критерия в %																	
1.	Цена договора	50 %																	
2.	Срок поставки	25 %																	
3.	Условия оплаты поставки	25 %																	
3.30	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом НДС.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запрос предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в Запросе предложений <i>i</i>-го участника Запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = BЦ_i * V_{Ц_i} + BС_i * V_{С_i} + BУ_i * V_{У_i}$ <p>где <math>B_i</math> – оценка (балл) соответствующего критерия</p> <p><b><math>BЦ_i</math>- критерий цена договора</b>  <b><math>BС_i</math>- критерий срок поставки</b>  <b><math>BУ_i</math>- критерий условие оплаты</b></p> <p><math>V</math> – значимость (вес) соответствующего критерия, <math>BЦ_i</math>, <math>BС_i</math>, <math>BУ_i</math>.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям <math>BЦ_i</math>, <math>BС_i</math>, <math>BУ_i</math> – 100 баллов</p> <p><b>1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»</b></p> $BЦ_i = C_{min} / C_i * 100$ <p>где: <math>BЦ_i</math> – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации» <i>i</i>-го участника Запроса предложений, баллы</p> <p><math>C_i</math> – предложение участника Запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре <i>i</i>-го участника Запроса предложений, руб.с НДС</p>																	

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений																		
			<p><math>C_{\min}</math> – минимальное предложение участника Запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в Запросе предложений из представленных участниками предложений, руб. с НДС</p> <p align="center"><b>2. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ»</b></p> <table border="1" data-bbox="829 645 1468 974"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Значение критерия</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">Соответствует документации о запросе предложений</td> <td align="center">100</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td align="center">Не соответствует документации о запросе предложений</td> <td align="center">0</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center"><b>3.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПОСТАВКИ»</b></p> <table border="1" data-bbox="821 1093 1476 2051"> <thead> <tr> <th>Условия оплаты</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оплата за поставленный Товар осуществляется: Аванс (30% от стоимости Товара) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора Оставшаяся часть (70% от стоимости Товара) в течение 30(тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.</td> <td align="center">0 баллов</td> </tr> <tr> <td>Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи</td> <td align="center">40 баллов</td> </tr> <tr> <td>Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи</td> <td align="center">70 баллов</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Значение критерия	Баллы	1	Соответствует документации о запросе предложений	100	2	Не соответствует документации о запросе предложений	0	Условия оплаты	Баллы	Оплата за поставленный Товар осуществляется: Аванс (30% от стоимости Товара) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора Оставшаяся часть (70% от стоимости Товара) в течение 30(тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.	0 баллов	Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи	40 баллов	Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи	70 баллов
№ п/п	Значение критерия	Баллы																		
1	Соответствует документации о запросе предложений	100																		
2	Не соответствует документации о запросе предложений	0																		
Условия оплаты	Баллы																			
Оплата за поставленный Товар осуществляется: Аванс (30% от стоимости Товара) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора Оставшаяся часть (70% от стоимости Товара) в течение 30(тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи.	0 баллов																			
Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи	40 баллов																			
Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи	70 баллов																			

№ п/п	Ссылка на пункт Документации о запросе предложений	Условия Запроса предложений	
		Оплата за поставленный Товар в размере 100% осуществляется Покупателем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи	100 баллов

#### **4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

4.1 Техническое задание, включая ведомость на поставку Продукции, представлены отдельным томом (томами) настоящей Документации о запросе предложений. (Прилагается в случае необходимости конкретизировать требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным, количественным и прочим характеристикам Продукции, являющейся предметом Запроса предложений).

#### **5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

5.1 Проект Договора представлен отдельным томом (томами) настоящей Документации о запросе предложений.

#### **6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)**

**6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений**

**начало формы**

Бланк Участника

№ \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_, опубликованное на Интернет сайте Заказчика и на сайте торговой системы «ГазНефтторг.ру» (www.gazneftorg.ru) и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений,

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование и юридический адрес Участника)*

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений:

\_\_\_\_\_  
**номер и наименование запроса предложения (наименование лота)**

\_\_\_\_\_  
**цена Заявки на участие в запросе предложения (лоте)**

\_\_\_\_\_  
**срок поставки товара, с момента заключения договора**

\_\_\_\_\_  
**условия оплаты поставки товара**

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года *(указывается окончание срока действия Заявки)*.

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

*Приложение 1*                      *Коммерческое предложение (Форма 2)*                      на \_\_\_\_ листах;

*Приложение 2*                      *Анкета Участника (Форма 4)*                      на \_\_\_\_ листах;

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_

**конец формы**



## 6.1.2 **Инструкции по заполнению**

6.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.1.2.3 Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о запросе предложений.

6.1.2.4 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

6.1.2.5 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

**6.2 Коммерческое предложение**

**6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)**

**начало формы**

*Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_*

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб.
	Наименование Товара	Технические характеристики и комплектация, гарантийный срок	Производитель				
<i>НДС (или НДС не облагается):</i>							
<i>Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):</i>							

\* Цена предложения: включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

## **6.2.2 Инструкции по заполнению**

6.2.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1.1), приложением к которому является коммерческое предложение.

6.2.2.2 Форма коммерческого предложения с заполненной номенклатурой Продукции представлена отдельным томом к настоящей Документации о запросе предложений, Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом и неотредактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

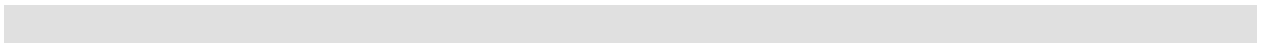
6.2.2.3 Оригинал коммерческого предложения Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать его версии в редактируемом и неотредактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.2.2.4 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

6.2.2.5 Коммерческое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

## **6.3 Анкета Участника**

### **6.3.1 Форма Анкеты Участника (Форма 3)**



**начало формы**

**Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

### **6.3.2 Инструкции по заполнению**

6.3.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная анкета.

6.3.2.2 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

### **6.4 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

6.4.1 **Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 4)**

начало формы

Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_

**Часть 1. Общий опыт поставок, аналогичных требуемым по открытому Запросу предложений за последние 5 лет (указывается период, установленный в информационной карте Запроса предложений)**

Год	Годовой объем выполненных аналогичных услуг в валюте отчетности, с указанием наименования валюты

**Часть 2. Опыт выполнения поставок, аналогичных предмету открытого Запроса предложений**

№	Предмет договора	Наименование покупателя адрес и контактный телефон/факс покупателя, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, %	Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств	Примечание, Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет)
1.							
...							

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

## **6.4.2 Инструкции по заполнению**

6.4.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.4.2.2 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений.

6.4.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

## **6.5 Сведения о цепочке собственников Участника**

6.5.1 **Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 5)**

**начало формы**

*Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_*

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов**

*(наименование Участника)*

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**



## 6.5.2 Инструкции по заполнению

6.5.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.5.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

6.5.2.3 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

6.5.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

6.5.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

6.5.2.6 Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

6.5.2.7 Оригинал сведений о цепочке собственников Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать их версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

6.5.2.8 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

**6.6 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)**

**6.6.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 6)**



**начало формы**

**Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Генеральному директору  
ООО «Газэнергоинформ»

Настоящим сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_,  
(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием организационно-правовой формы)

являющееся изготовителем/официальным дилером предприятия-изготовителя

\_\_\_\_\_  
(наименование Продукции)

надлежащим образом извещено о решении

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

представить Заявку для участия в объявленном Вами Запросе предложений

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование и номер Запроса предложений)

Настоящим гарантируем отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_  
(наименование Продукции)

в случае признания Заявки \_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

наилучшей в указанном выше Запросе предложений и распространить на нее наши полные гарантии.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
Дата \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_

**конец формы**

**6.6.2 Инструкции по заполнению**

6.6.2.1 Участником предоставляется оригинал свидетельства предприятия-изготовителя, либо официального дилера предприятия-изготовителя, в зависимости от планируемого способа осуществления поставки Продукции, в случае если он не является ее изготовителем или официальным дилером предприятия - изготовителя.

6.6.2.2 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), Продукцию которого предлагает Участник Запроса предложений.

6.6.2.3 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.

**6.7 Описание документов**

**6.7.1 Форма описи документов (Форма 7)**

**начало формы**

Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количес тво листов</b>	<b>Номера страниц</b>
.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
.	Коммерческое предложение (Форма 2)		
.	Анкета Участника (Форма 3)		
<b>Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:</b>			

Подпись Участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

**6.7.2 Инструкции по заполнению**

6.7.2.1 Описание следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.7.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

6.7.2.3 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.7.2.4 Описание документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о запросе предложений.