

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ВЫБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ ОТ НАСЕЛЕНИЯ ЗА  
СЕТЕВОЙ ГАЗ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ СТАВРОПОЛЬ» НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

## РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по приему платежей от населения за сетевой газ и перечисление полученных денежных средств ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» на территории Ставропольского края (далее именуемого – «запрос предложений»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

**Заказчик** – Общество Ограниченной Ответственностью «Газпром межрегионгаз Ставрополь» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

**Место нахождения:** Российская Федерация, 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 42А.

**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 42А.

**Адрес электронной почты:** [E.Lyapina@srg.regiongaz.ru](mailto:E.Lyapina@srg.regiongaz.ru)

**Контактное лицо:** Ляпина Елена Юрьевна

**Контактный телефон/факс:** (8652) 238-021, (8652) 238-229.

**Участник запроса предложений (участник размещения заказа)** - юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в открытом запросе предложений путём направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах открытого запроса предложений, или запроса документации об открытом запросе предложений, или запроса о разъяснении положений документации открытого запроса предложений, или подачи заявки на участие в открытом запросе предложений.

**Заявка на участие в открытом запросе предложений (далее – Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника запроса предложений, направляемый Организатору закупки в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией открытого запроса предложений.

**Документация открытого запроса предложений (далее – Документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений Участниками запроса предложений, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений Договора.

**Комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов открытого запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур открытого запроса предложений.

**Договор** – Проект Договора на прием платежей от населения за сетевой газ и перечисление полученных денежных средств на расчетный счет Общества.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Официальный сайт** – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**Предмет открытого запроса предложений** – отбор организации для осуществления деятельности по агентскому договору на прием платежей от населения за сетевой газ и перечисление полученных денежных средств Обществу на территории Ставропольского края согласно документации открытого запроса предложений.

**ТС** – Торговая система ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ

**Сайт Торговой системы ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ** – [www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru)

**Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о проведении открытого запроса предложений и документацией открытого запроса предложений допускается подача отдельной заявки на участие в открытом запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам открытого запроса предложений.

## Раздел 2. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация открытого запроса предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» (далее - Положение).

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара/работ/услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в письменной форме и в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» ([www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru)) (далее - Торговая система).

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в письменной форме.

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в разделе 4 настоящей Документации;
- содержать сведения и документы, указанные в п. 9.3 Положения и п. 10 Информационной карты настоящей Документации.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.4.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

1.4.7. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

1.4.8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

1.4.9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.4.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

1.4.11. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.4.12. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый

словами:

**«Заявка на участие в Запросе предложений**

».

*(наименование предмета запроса предложений)*

**Участник «**

».

*(наименование Участника)*

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в форме электронных документов через сайт Торговой системы.

1.5.1. Участник при оформлении Заявки через сайт Торговой системы должен использовать формы и инструкции по ее заполнению, предусмотренные настоящей Документацией.

1.5.2. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Торговой системы, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.5.3. Все документы, входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл - один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается.

1.5.4. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, указанными на ее сайте.

1.6. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемого ими Товара/выполняемых работ/оказываемых услуг. Описание должно соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.7. Место и сроки указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.8. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.10. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.11. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.13. Участник должен соответствовать требованиям пунктов 7 и 8 Информационной карты по данному Запросу предложения и предоставить документы, перечень которых указан в соответствующих пунктах Приложения №2 п.10 Информационной карты настоящей Документации.

1.14. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от юридического лица без доверенности, или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе Заявки должна находиться доверенность (оригинал - при подаче Заявки в письменной форме, а также в отсканированном виде - при подаче Заявки в форме электронных документов через сайт Торговой системы).

Запрос направляется на имя генерального директора ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» Романова Николая Николаевича по электронной почте на адрес [office@srg.regiongaz.ru](mailto:office@srg.regiongaz.ru) в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается на интернет - сайте ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь», а также на сайте Торговой системы.

1.15. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

1.16. Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит.

1.17. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.18. Место, дата и время вскрытия Заявок, открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.19. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.20. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.21. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений.

Полученные после окончания установленного извещением и документацией о запросе предложений срока заявки участников не рассматриваются.

1.22. Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.23. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.24. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, и в документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать Договор по результатам запроса предложений.

1.25. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ № п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» Место нахождения: 355037, г. Ставрополь; ул.Доваторцев 42А Почтовый адрес: 355037, г. Ставрополь; ул.Доваторцев 42А Адрес электронной почты: <a href="mailto:office@srg.regiongaz.ru">office@srg.regiongaz.ru</a> Номер контактного телефона/факса: (8652)238-021, 238-229 Адрес официального сайта: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
2.	Вид и предмет открытого запроса предложений	- Право на заключение договора по предоставлению услуг по приему платежей от населения за сетевой газ и перечисление полученных денежных средств ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» на территории Ставропольского края. - открытый запрос предложений.
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: Россия, населенные пункты Ставропольского края, в которых расположены филиалы ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» Срок действия договора: с 01.02.2014г. до 31.12. 2024г. Условия оказания услуг определяются Договором.
4.	Начальная (максимальная) цена и порядок ее формирования	Вознаграждение за оказанные услуги в размере 1,5% от суммы принятых платежей в пользу заказчика.
5.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Валюта, используемая при формировании цены - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты определяются в Договоре.
<b>7. Требования к участникам</b>		
		-Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом закупки и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами). -В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. -Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в закупке.

		<p>-У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию. Если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>-Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ и /или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223 ФЗ</p>
8.	Основные требования к качеству предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с действующим законодательством РФ о деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами.</li> <li>2. Уведомление о постановке на учет в Росфинмониторинге.</li> <li>3. Наличие пунктов приема платежей в населенных пунктах Ставропольского края.</li> </ol>
9.	Форма заявки на участие в открытом запросе предложений	<p>Заявка подается в письменной форме и форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» <a href="http://www.gazneftetorg.ru">www.gazneftetorg.ru</a></p> <p>Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 2. «Общие условия проведения открытого запроса предложений» и п. 4 информационной карты.</p>
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие	<p>Заявка на участие должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

		<p>руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;</li> <li>- копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;</li> <li>- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;</li> <li>- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.7 Положения;</li> <li>- документы, в которых содержатся сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров, в том числе конечных <b>по форме 3.4. Раздела 4</b> настоящей Документации;</li> <li>- письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных;</li> </ul> <p>2. Заявка на участие может содержать любые другие документы по усмотрению Участника.</p>
11.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для критерия «Качество предоставляемой услуги (в соответствии с перечнем п.8 Информационной карты настоящей документации)» - 75%;</li> <li>- для критерия «Опыт работы по предоставлению услуг в сфере приема платежей» – 25%;</li> </ul> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p>
12.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p><b>1.</b> Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <p>Для критерия «Качество предоставляемой услуги» -75%</p> <p><b>2. Оценка Заявок по критерию «качество предоставляемой услуги» осуществляется в следующем порядке:</b></p> <p>Рейтинг с учетом всех показателей, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг», определяется по формуле:</p>



		<p style="text-align: center;"><math>R_{ci} = C_i * 0,75</math></p> <p><math>C_i</math> – суммарное количество баллов  <b>1 балл</b> – соответствие одному пункту перечня в п.8 Информационной карты настоящей Документации.  <math>C_i</math> умножается на значимость данного критерия - 100 (значение критерия в процентах, делённое на 100 (<math>75\%/100 = 0,75</math>)).</p> <p>3. Участник закупки должен предоставить документацию, подтверждающую его соответствие требованиям перечисленным в п.8 Информационной карты настоящей Документации.</p> <p style="text-align: center;"><b>4. Оценка Заявок по критерию «Опыт работы по предоставлению услуг в сфере приема платежей от населения»</b></p> <p>Рейтинг с учетом всех показателей, присуждаемый заявке по критерию «Опыт работы в сфере приема платежей от населения», определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;"><math>R_{ci} = C_y * 0,25</math>, где</p> <p><math>C_y</math> – суммарное количество баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участник закупки должен подтвердить объем принятых платежей за газ не менее 80% за последние 3 месяца до начала проведения закупочной процедуры. - <b>1 балл.</b></li> <li>- Участник должен иметь архив квитанций в электронном виде по оплате населением за период с 2010г. включительно. - <b>1 балл.</b></li> <li>- Участнику необходимо предоставить документы, подтверждающие соответствие указанным выше параметрам.</li> </ul> <p><math>C_y</math> умножается на значимость данного критерия - 0,25 (значение критерия в процентах, делённое на 100 (<math>25\%/100 = 0,25</math>)).</p> <p>5. При отсутствии предложения Участника запроса предложений по определённому критерию, либо подача предложения, ухудшающего заявленные Заказчиком условия, данному критерию присваивается «0» баллов.</p> <p>6. Итоговый рейтинг рассматриваемой Заявки определяется, как сумма присвоенных баллов по каждому критерию.</p> <p>7. В случае, если несколько Заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг, ранжирование Заявок Участников производится голосованием Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя комиссии.</p> <p>8. Исходя из значений итоговых рейтингов Заявок на участие в запросе предложений, комиссия присваивает каждой Заявке порядковый номер.</p> <p>9. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
13.	Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок:	<p>Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 355037, г. Ставрополь; ул. Доваторцев 42А. 105 каб. или в форме электронных документов через сайт Торговой системы <a href="http://www.gazneftetorg.ru">www.gazneftetorg.ru</a></p> <p>Дата начала приема Заявок: 17.01.2014 года  Дата окончания приема Заявок: 27.01.2014 года, 11-59 (время московское).</p> <p>Прием Заявок, подготовленных в письменной форме, производится по рабочим дням с 09 часов 15 минут до 11 часов 50 минут и с 13 часов 20 минут до 17 часов 30 минут по московскому</p>

		времени.
14.	Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов	28.01.2014 года, 12-00 (время московское). Проведение процедуры вскрытия конвертов с Заявками: 355037, г. Ставрополь; ул. Доваторцев 42 А. 105 каб. Открытие доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте Торговой системы.
15.	Место, дата, время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений Участников и подведения итогов Запроса предложений	355037, г. Ставрополь; ул. Доваторцев 42 А. 105 каб. Рассмотрение заявок: 28.01.2014 года, 12:00 (время московское). Подведение итогов: 29.01.2014, 16:00 (время московское).
16.	Размер обеспечения заявок на участие	Обеспечение заявок на участие не установлено.
17.	Срок подписания договора, чья Заявка признана наилучшей	Участник запроса предложений, чья Заявка будет признана наилучшей, обязан представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей. Не позднее пяти рабочих дней со дня размещения Заказчиком на сайте Протокола подведения итогов запроса предложений. При нарушении данного требования Участник запроса предложений признаётся уклонившимся от подписания Договора. Победитель обязан предоставить оригинал заявки с приложениями и документами на бумажном носителе в запечатанном конверте в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения Заказчиком Протокола подведения итогов запроса предложений на сайте ТС Газнефторг.ру, по адресу: 355037, г. Ставрополь; ул. Доваторцев 42А. 105 каб. В случае наличия противоречий между заявкой (документацией) поданной Победителем в электронном виде (в ТС) и на бумажном носителе, приоритет имеет текст заявки (документации) поданный в электронном виде (в ТС).
18.	Размер обеспечения исполнения Договора	Требование об обеспечении исполнения Договора-не установлено.
<p>19. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать Договор по результатам запроса предложений.</p> <p>Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>		



### 3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Заказчику**  
Генеральному директору  
ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь»  
Н.Н. Романову

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с Обществом Ограниченной Ответственностью «Газпром межрегионгаз Ставрополь» Договора на

\_\_\_\_\_ (наименование предмета запроса предложений)

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого Договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_ (указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника)

согласно в случае победы заключить соответствующий Договор и оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

Наименование критерия в соответствии с п. 11 Информационной карты	Предложение Участника

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для поставки товара по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за

последний завершённый отчётный период и отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на оказание услуг по \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора с Обществом Ограниченной Ответственностью «Газпром межрегионгаз Ставрополь», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене и иным указанным в заявке условиям.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – Обществом Ограниченной Ответственностью «ООО Газпром межрегионгаз Ставрополь» нами уполномочен

---

*(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон).*

Все сведения о проведении просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Место нахождения и почтовый адрес/ \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП *(подпись)*

### 3.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b>  <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b>                  2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>	
<p><b>3. Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)  <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</i></p>	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала участника	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД участника	

<b>4. Место нахождения</b>	Страна
	Адрес
<b>5. Почтовый адрес участника</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>6. Банковские реквизиты</b> <i>(может быть несколько):</i>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<b>7. Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах, необходимых для выполнения обязательств по договору</b> <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	
<b>8.</b> Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для участника.	
<b>9.</b> Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки.	

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### 3.4. Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе конечных

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	

Руководитель организации / (ФИО)

Дата

При заполнении указанной выше таблицы необходимо учесть следующее:

Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.

В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.

В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются выполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.