

## 1. Форма № 1: «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»

начало формы

на фирменном бланке  
организации Участника  
размещения заказа

Председателю  
Котировочной комиссии  
ООО «Ставропольрегионгаз»  
С.Н. Еремину

исх. \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

### КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок № 49PK01T-2010СИП/0309-01зк, размещенное на официальных интернет-сайтах ООО «Межрегионгаз» и ООО «Ставропольрегионгаз» мы нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем в данном запросе котировок \_\_\_\_\_ *[указать наименование организации]* и передачи нам проекта договора на поставку компьютеров (далее – Товар), заключить данный договор на условиях, которые определены в извещении о проведении запроса котировок и данной котировочной заявке:

- общая стоимость предлагаемого к поставке Товара в соответствии с прилагаемым расчетом-обоснованием его цены составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.,  
\_\_\_\_\_ *[указать заявленную сумму прописью]*, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.,  
\_\_\_\_\_ *[указать заявленную сумму прописью]*.

- место поставки: \_\_\_\_\_
- сроки и условия поставки: \_\_\_\_\_
- сроки и условия оплаты: \_\_\_\_\_
- гарантийные \_\_\_\_\_

В заявленной нами общей стоимости на поставку требуемого Товара учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, а также накладные и прочие расходы, связанные с исполнением всех

условий предлагаемого к заключению договора по результатам проведения запроса котировок № 49PK01T-2010СИП/0309-01зк.

Кроме того, нами учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с данной поставкой, в связи с чем данная стоимость будет неизменна на всем протяжении исполнения \_\_\_\_\_ [указать наименование организации] обязательств по договору, в случае его заключения по результатам проведения запроса котировок № 49PK01T-2010СИП/0309-01зк.

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах к данной котировочной заявке сведения о \_\_\_\_\_ [указать наименование организации] являются полными, точными и верными во всех деталях. Кроме того, предоставляем право Организатору запроса котировок, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены как в извещении о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком для их включения в реестр недобросовестных поставщиков.

Настоящая котировочная заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Расчет-обоснование цены на поставку требуемого Товара, на \_\_ л. в 1 экз.
2. Перечень документов подтверждающих право поставки требуемого Товара на \_\_ л. в экз.
3. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае необходимости), на \_\_ л. в 1 экз.
4. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов, на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности  
руководителя организации или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

---

---

Главный бухгалтер  
организации:

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

---

---

**конец формы**

2.

**Инструкция по порядку заполнения и предоставлению Формы № 1**

2.1. **Порядок заполнения:**

2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.

2.1.2. В данной форме не допускаются, какие либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника представившего такую котировочную заявку (далее – Заявка), и правом для Котировочной комиссии ООО «Ставропольрегионгаз» (далее – Комиссия) отклонить данную Заявку от ее рассмотрения.

2.1.3. Срок действия Заявки должен составлять не менее сорока пяти дней с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.

2.1.4. Заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на нем:

- полного наименования и адреса Организатора;
- номера запроса котировок;
- предмета запроса котировок;
- полного наименования и адрес организации, подавшей данную Заявку.

2.1.5. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть скреплен основной печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности. В связи, с чем должна быть представлена копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Участника, и копия приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

2.1.6. В случае, если документ,

---

представленный в составе Заявки, насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью лица, определенного п. . данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов требование подписи вышеуказанным лицом, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника не допускается.

2.1.7. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну Заявку на участие в данном запросе котировок и на весь объем требуемого к поставке Товара.

2.1.8. Комиссией будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те заявки, в которых Участники предлагают частичную поставку требуемого Товара, которая определена в извещении о проведении данного запроса котировок.

2.1.9. Изменения и дополнения в ранее представленную Заявку, которая зарегистрирована Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок, не допускается.

## 2.2. **Порядок предоставления:**

2.2.1. Конверт с Заявкой принимается как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерско-почтовую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей котировочной заявки, а Организатор не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.

2.2.2. В целях своевременной выписки Организатором разового пропуска для прохода на территорию Заказчика, Участнику необходимо заблаговременно позвонить по телефону контактному лицу, указанному в извещении о проведении данного запроса котировок и уведомить его о запланированной дате и времени сдачи котировочной заявки. В случае предоставления Заявки с помощью курьерско-почтовой службы рекомендуется уведомить курьера о порядке доставки курьерской почты, который необходимо уточнить также у вышеуказанного контактного лица по данному запросу котировок.

2.2.3. Во всех случаях при не соблюдении

Участником порядка предоставления Заявки, который определен п. . данной инструкции, Организатор не несет перед такими Участниками ответственности за своевременный их проход на территорию Заказчика и не имеет ни каких обязательств перед такими Участниками за своевременный прием и регистрацию их Заявок.

2.2.4. Конверт с Заявкой, поданный после дня окончания срока подачи Заявок указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушении требований по его оформлению, который определен п. . данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшим такую заявку в день ее поступления.

2.2.5. Заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями данного извещения, будет зарегистрирована Организатором и по требованию Участника, подавшего данную Заявку, будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

2.3. **Порядок оформления документов, определенных в приложении к котировочной заявке:**

2.3.1. Участник обязан документально подтвердить право поставки требуемого Товара путем представления им в составе Заявки документов в следующем порядке:

- 1) Если Участник является производителем требуемого к поставке Товара, то данный факт должен быть подтвержден учредительными документами, при этом основным видом деятельности должно является производство Товара, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2) Если Участник не является производителем предлагаемого к поставке Товара, то необходимо предоставить информационное письмо (датированное не ранее даты публикации извещения) от его производителя или его представительства на территории РФ, в качестве подтверждения права на поставку Участником требуемого объема, комплектации и технических характеристик Товара, указанного в спецификации по проводимому запросу котировок. При этом одним из видов деятельности Участника, должно являться торговля Товаром, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок. Данное письмо должно быть

---

оформлено на официальном бланке производителя или его представительства на территории РФ, подписано уполномоченным лицом на предоставление требуемых сведений, а также подпись данного лица должна быть скреплена основной печатью организации.

2.3.2. Заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации о совершении указанной в ней сделки, а именно заключения договора на поставку требуемого Товара в соответствии с предметом проводимого запроса котировок с учетом предложенной стоимости на их поставку. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника, должен быть представлен в обязательном порядке в составе Заявки данного участника, как неотъемлемое приложение. Кроме того, Комиссией будет учитываться в обязательном порядке также факт одновременного предоставления Участником заявок на участие, как в конкурсе, так и запросе котировок, которые проводятся Организатором, вне зависимости от того являются они аналогичными по предмету их проведения в отношении данного запроса котировок или нет.

2.3.3. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 6. настоящего приложения).

**Форма № 2: «РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ»**

начало формы

Приложение № 1  
к котировочной заявке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ  
на поставку требуемого Товара  
по запросу котировок № \_\_\_\_\_**

[указать номер]

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. из м.	Кол -во	Цена	Общая стоимость
	наименование	технические характеристики и комплектация	производитель				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого прямые затраты без НДС:</b>							
<b>Накладные и прочие расходы :</b>							
— <i>Транспортные расходы:</i>							
<i>И т.д.</i>							
<b>Итого с учетом накладных и прочих расходов:</b>							
<b>Кроме того НДС 18%:</b>							
<b>Всего к оплате с учетом с НДС:</b>							

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности  
руководителя организации или  
уполномоченного им лица)

**Главный бухгалтер  
организации:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)



конец формы

### **3. Инструкция по заполнению (формы № 2)**

- 4.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 4.2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащаяся в данной форме таблица должна быть заполнена по всем позициям и графам. Причина отсутствия информации по указанным пунктам и графам в данной таблице, должна быть письмена объяснена Участником. Данное объяснение оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения не дают права Участнику считать представленную им котировочную заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 4.3. Участник указывает технические характеристики и комплектацию предлагаемого к поставке Товара аналогично требуемого. При поставке Товара моделей, которые определены в приложении № 2 к извещению о проведении данного запроса котировок, Участник указывает в обязательном порядке те технические характеристики, которые определены в приложении № 2 к извещению, и комплектацию предлагаемого к поставке Товара.
- 4.4. Расшифровка сведений по указанным в данной таблице затратам и расходам указывается самостоятельно Участником в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок по порядку формирования Исполнителем цены на предлагаемый к поставке Товар.
- 4.5. В случае если номенклатура предлагаемого к поставке Товара содержит позиции как отечественного, в т.ч. произведенного на территории Российской Федерации, так и зарубежного производителя Участник обязан произвести расчет-обоснование цены отдельно по позициям номенклатуры Товара отечественного производства и по позициям номенклатуры Товара импортного производства, при этом общая стоимость предлагаемого к поставке Товара, указанная в котировочной заявке Участника должна

---

соответствовать сумме произведенных расчетов-обоснований цены.

**5. Форма № 3: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»**

**начало формы**

Приложение № 2  
к котировочной заявке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

-----  
*[указать наименование организации  
Участника]*

<b>№ п/п</b>	<b>Анкета</b>	<b>Сведения об Участнике</b>
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес (телефон/факс, телекс/эл.почта):	
7	Первый (главный) руководитель:	
8	Дата, место, и орган регистрации:	
9	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	
10	Банковские реквизиты (БИК, к/с, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, тлф. банка и контактное лицо данного банка и т.д.):	
11	Филиалы:	
12	Контактное лицо:	ФИО _____ _____, Должность _____ _____, Тел: _____, Электронная почта _____.

Приложение: \_\_\_\_\_ *[необходимо указать наименование документа в соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы]*, на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности  
руководителя организации или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

М.П.

**конец формы**

## **6. Инструкция по заполнению (формы № 3)**

6.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.

6.2. В данной форме не допускаются изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Указанные в данной таблице пункты и графы должны быть заполнены Участником без исключения. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов определенных п. 6.4.4. настоящей инструкции не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.

6.3. В графе № 10: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

6.4. Участнику необходимо представить, как неотъемлемые приложения к данной форме, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения договора на поставку требуемого Товара:

6.4.1. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.

6.4.2. Нотариально заверенные копии (датированную текущим годом) действующей редакции Устава, а также иных учредительных документов организации, со всеми изменениями, произошедшими после их утверждения.

6.4.3. Оригинал или нотариально заверенная копия (датированную текущим годом) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц содержащую полные сведения об Участнике по приложению № 2 к правилам

---

ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц».

6.4.4. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

6.4.5. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

6.4.6. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за последние полные два года и полный отчетный период текущего года.

6.4.7. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, копии аудиторских заключений за полные отчетные периоды указанные п. настоящей инструкции.

6.4.8. Копии положительных отзывов и/или рекомендательных писем от сторонних заказчиков в количестве не менее 3 (трех), но не более 10 (десяти) штук, на ранее выполненные договорные обязательства по поставке Товара аналогичному предмету проводимого запроса котировок, как по объему, так и по характеру их сложности.

6.4.9. Письменное заявление руководителя организации Участника составленное в произвольной форме о том, что в отношении его организации отсутствуют возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество его организации не наложено ареста, а также справки соответствующих инстанций об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи

---

---

котировочной заявки.