

**Список документов,  
необходимых для заключения договора поставки газа  
(для индивидуальных предпринимателей)**

1. **Заявление** предприятия по установленной форме с просьбой заключить Договор поставки газа. *Если точек подключения несколько, то заявки представляются отдельно по каждой точке.*
2. Приложение №1 к заявлению по установленной форме. Карточка сведений о контрагенте.
3. Приложение №2 к заявлению по установленной форме. Перечень газопотребляющего оборудования и состав узла учета.
4. Приложение №3 к заявлению по установленной форме. Согласие на обработку персональных данных.
5. Копия Паспорта индивидуального предпринимателя.
6. Копия Свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
7. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
8. Сведения органа государственной статистики о присвоенных статистических кодах с их расшифровкой.
9. В случае подписания Договора или актов приема-передачи газа не самим лицом, являющимся стороной договора, необходимо предоставить заверенные копии доверенностей.
10. В целях правильной подготовки актов сверки при наличии нескольких договоров поставки газа предпринимателю необходимо указать порядок ведения бухгалтерского учета (централизованно или разделено по структурным подразделениям) в части расчетов за газ.
11. Копии документов, подтверждающих принадлежность газоиспользующего оборудования (объектов газоснабжения) заявителю на праве собственности или на ином законном основании.
12. Подтверждение назначения использования недвижимости как нежилого.
13. Копия технических условий на подключение к сетям газораспределения, с приложением (если этого требуют действующие нормативные документы) копии технико-экономического расчета потребности в тепле и топливе (или копия ранее выданного разрешения на использование газа в качестве топлива).
14. Акт о подключении (технологическом присоединении), или акт о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае, если заявка направляется до завершения мероприятий по подключению (технологическому присоединению), или акт о присоединении объекта к газораспределительным сетям, по которым может осуществляться подача газа заявителю.
15. Акт об определении границы раздела собственности газовых сетей и оборудования с приложением схемы газоснабжения объекта и отображением на ней устройств для

регулирования давления, узлов учета, запорной арматуры и газопроводов с указанием принадлежности, длины, диаметра, рабочего давления и способа прокладки.

16. Копия листа из проектной документации с согласованием ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» установленного узла учета газа.

17. Документы, подтверждающие соблюдение заявителем требований в части технического обслуживания сети газораспределения и (или) газопотребления, внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, локализации и ликвидации аварийных ситуаций (последствий аварий).

18. Документы, подтверждающие, что доля поставки тепловой энергии в адрес бюджетных учреждений, деятельность которых финансируется из соответствующего бюджета на основе сметы доходов и расходов, казенных предприятий, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в общем объеме поставляемых покупателем товаров и оказываемых услуг составляет более 75 процентов *(представляются субъектами теплоснабжения с указанной долей поставляемой тепловой энергии)*.

19. Документы, подтверждающие установление брони газопотребления *(предоставляются при наличии)*.

20. Копии технических паспортов на газоиспользующее оборудование.

21. Копия Лицензии на право эксплуатации взрывоопасных производственных объектов (если этого требуют действующие нормативные документы).

***Копии предоставляемых документов должны быть заверены лицами, выдавшими (составившими) такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.***